



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Sprankel!



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u, als ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Dat maakt het kiezen van een school moeilijker. Het team van *basisschool Sprankel!* heeft voor u deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op *Sprankel!* behalen. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als ze hun kind als leerling aanmelden. In deze gids schrijven wij over de identiteit, doelen en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs. Tevens geven we in deze schoolgids informatie over de regels en afspraken, zoals die bij ons op school gelden. Naast deze schoolgids is er ook een informatiekalender. Hierin vindt u informatie die jaarlijks wijzigt zoals vakanties, data van activiteiten, namen enz. Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Op die manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een effectieve en waardevolle schoolgids. Laat het komend schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team, de Medezeggenschapsraad (MR) en de Oudervereniging (OV) van basisschool *Sprankel!*,

Mariëtte Reimert (dir.)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sprankel!

Prinses Margrietstraat 6

8152BM Lemelerveld

☎ 0572372010

🌐 <http://www.sprankel-lemelerveld.nl>

✉ directie.sprankel@catent.nl

Schoolbestuur

Stichting Catent

Aantal scholen: 34

Aantal leerlingen: 5.125

🌐 <http://www.catent.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M. Reimert	directie.sprankel@catent.nl

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het College van Bestuur bestaat uit: de heer E. Verrips (voorzitter) en de heer J. Kroon (lid). De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee

stafafdelingen, te weten: het Expertiseteam en het team HR & Support.

Wie werken er op basisschool Sprankel! ?

Er werken op dit moment ruim 40 medewerkers op onze school en buitenschoolse voorzieningen. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met peuters of kleuters, anderen met oudere kinderen. Naast hun lesgevende taak hebben de teamleden ook een aantal niet-lesgebonden taken. Een kleine groep verzorgt het Kinderdagverblijf (KDV 0-4 jarigen), de buitenschoolse en voorschoolse opvang aan kinderen van 4 - 12 jarigen. Tevens heeft de school kinderopvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar - 4 jaar. In de ochtend de peuterklas en in de middag de mogelijkheid tot verlengde opvang. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de directeur, de intern begeleiders, de conciërge en de interieurverzorgsters.

De directie

De directie van onze school wordt gevormd door de directeur. Ze is geheel vrij geroosterd om haar directietaken te kunnen vervullen. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het totale kindcentrum en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op school en opvangniveau. Zij doet dit in nauw overleg met het MT (*managementteam*), dat bestaat uit IB-ers (*interne zorgbegeleiders*), TC (*teamcoördinator*) en de directeur. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent, onder andere over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, schooltijden, identiteit en andere zaken die de school betreffen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Voor een overzicht verwijzen wij u naar ons activiteitenplan of het adressenkatern achterin de schoolkalender.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Administratief medewerker

Deze medewerker verzorgt de administratie, veelal voor de directie.

Interne zorgbegeleiders (IB)

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school interne begeleiders. De belangrijkste taken zijn: * Zorg voor het leerlingvolgsysteem. * Het regelmatig onderhouden van contact met de andere medewerkers over de ontwikkeling van de kinderen. * Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging. * Het coachen van medewerkers in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften * Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties. * Het adviseren bij gesprekken met ouders. Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep. In incidentele gevallen begeleiden de IB'ers een leerling buiten de klas. Tevens organiseren zij de zorgverbreding in de school.

Teamcoördinator

Zij leidt de teamvergaderingen en bespreekt onderwijskundige aandachtspunten met de directie.

Opleidingsschool/ stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiairs van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijsgerelateerde opleidingen. Ook is onze school opleidingsschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met Hogeschool KPZ, Landstede opleiding pedagogisch medewerker en Windesheim voor het zij-instroomtraject. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiairs uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in de school (OIS).

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht.

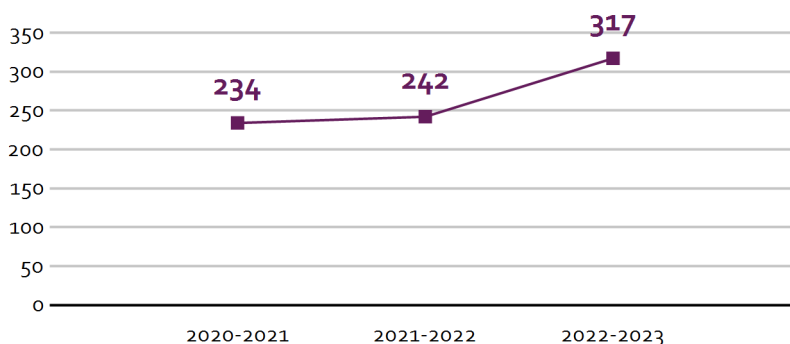
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal geeft een vertekend beeld. Hier worden de totalen van leerlingenaantallen weergegeven van zowel Sprankel! als van de Oekraïense school te Vilsteren, ressorterend onder ons brinnummer. Gemiddeld kunnen we stellen dat ons aantal met 55-60 leerlingen daardoor is verhoogd.

Vanaf 2015 is er kinderopvang gestart in de vorm van de peuterklas. Deze peutermeespeelgroep is voor 5 ochtenden per week toegevoegd aan het schoolconcept van onze school. Deze structurele peutermeespeeldagen zijn – in beginsel - bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar die reeds aangemeld zijn op onze school. Maar ook voor zich nog oriënterende ouders die op zoek zijn naar een basisschool met opvang zijn van harte welkom om een kijkje te komen nemen en de unieke sfeer te proeven. In de middagen is opvang ook mogelijk. Tevens heeft de school ook een eigen buitenschoolse opvang met mogelijkheden tot voorschoolse en naschoolse opvang gedurende 52 weken. Sinds april 2022 heeft Sprankel! ook een eigen Kinderdagverblijf. Daarmee groeit de school door tot een integrale combinatie van onderwijs, ontwikkeling, opvoeding en opvang voor kinderen van 0 - 13 jaar.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

sociale en fysieke veiligheid

vertrouwen

verantwoordelijkheid

Missie en visie

Onze slogan is: Kinderen mogen worden wie ze zijn!

Onze kernwaarden zijn:

1. Veiligheid sociale en fysieke veiligheid, ruimte voor jezelf en de ander, rust en regelmaat
2. Vertrouwen in jezelf, de ander en de toekomst
3. Verantwoordelijkheid;

Mede eigenaar van je leerproces, omgaan met verschillen, zorg voor elkaar. Op onze school streven we naar goed onderwijs. Hiermee bereiden wij onze leerlingen voor op het zelfstandig functioneren in onze samenleving. Goed onderwijs en goede opvang is voor ons: samen werken, leren en spelen met plezier. Kernwoorden voor ons zijn: rust, ruimte en regelmaat. Rust proberen we te bereiken door een veilige sfeer en goede energieke leeromgeving. Ruimte geven we elkaar door het tonen van respect, het rekening houden met elkaar en een goede zorg voor elk kind. Regelmaat is terug te vinden in een vaste dagindeling en goede afspraken, zodat er duidelijkheid is voor de leerlingen. Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We willen een samenwerkplaats zijn waar kinderen zich zo breed mogelijk mogen ontwikkelen zowel op sociaal-emotioneel niveau als op het niveau kennis en vaardigheden. We helpen kinderen op weg naar volwassenheid. We geven ze vertrouwen en verantwoordelijkheid omdat ze mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces binnen de gestelde kaders. Kinderen mogen bij ons "loslopen" als ze dat kunnen of willen, maar mogen ook aan de hand als ze dat willen of soms als het nodig is. Via onze website, de Parro-app, Instagram en Facebook informeren we belangstellende (toekomstige) ouders over het onderwijs op onze school.

Identiteit

Catent heeft en daarmee ook onze school, een katholieke grondslag. De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze

identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen'? Het heeft zin te werken aan een betere wereld, als dat gedaan wordt in naastenliefde, solidariteit en verdraagzaamheid; als men openstaat voor elkaar en elkaars opvattingen. We werken op alle niveaus vanuit een steeds voortdurende oriëntatie op waarden. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Kenmerkend voor ons is:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen en betrekken ouders hier actief bij.
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden vakken geïntegreerd aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
5. Wij zijn ons bewust van 'wie we zijn' en 'wat we uitstralen', passende heden ten dage.
6. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving met een open houding en vanuit respect. De medewerker heeft hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie.
7. Op onze school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten waarbij we ouders ook betrekken en ontmoeten.

Ter inspiratie voor het vakgebied geestelijke stromingen maken we gebruik van bronnenboeken op onze school. Wij gaan hierbij uit van de belevingswereld van het kind gezien hun leeftijd maar ook wat er leeft in hun naaste omgeving of tijd van het jaar. Dat wil zeggen, dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. Elke groep krijgt jaarlijks een rondleiding in de kerk rond een bepaald onderwerp. Het thema verschilt per jaargroep. Daarnaast houden we schoolvieringen als afsluiting van een periode. Aan de hand van voorbeelden uit de levenspraktijk vindt een oriëntatie plaats op verschillende geestelijke stromingen in de wereld, met het accent op het christendom.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De aanmelding van nieuwe leerlingen op basisschool Sprankel!.

Vanaf het moment dat uw kind 2,5 jaar wordt, mag het onze school bezoeken, te beginnen in de peutergroep op uw voorkeursdagen. Uiteraard mag uw kind al vanaf 3 maanden starten op ons kinderdagverblijf. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. De meeste ouders maken een persoonlijke afspraak ter oriëntatie op Sprankel!. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school in bedrijf zien en er is gelegenheid tot (persoonlijke) vragen. Na aanmelding zal er contact opgenomen worden om een intakegesprek te plannen. Zo krijgt onze organisatie via de intake zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan beslist de directeur dat inschrijving kan plaatsvinden. Daarmee wordt de aanmelding definitief. Of wij aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kunnen voldoen, speelt bij deze beslissing een rol. Wanneer wij niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kunnen voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school of organisatie die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft. Indien van toepassing vragen we om toestemming om eventuele gegevens op te vragen bij andere betrokken organisaties. Het besluit voor geen acceptatie (lees inschrijving) van uw kind, maken wij op basis van ons SOP (*schoolondersteuningsprofiel*). Binnen zes weken met een uitloop van max. 4 weken doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. We verwijzen voor uitgebreide informatie naar het document SOP op onze website.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. De leerkracht van de groep maakt vervolgens met u een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep. De meeste kinderen starten in de peutergroep en stromen na hun 4e verjaardag door naar groep 1. Er volgt een warme overdracht vanuit de peutergroep naar groep 1. Er zullen afspraken gemaakt worden voor de zogeheten wen-momenten. Kinderen die in het najaar instromen, draaien ook mee in de observatielijnen van groep 1. Deze kinderen stromen in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Aan de hand van de door de school vastgestelde criteria kan het bepalend zijn of een kind vertraagt of versnelt. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan van bovenstaande afgeweken worden. De school bepaalt in welke groep/klas de kinderen geplaatst worden. Instromen in december en juni/juli zal in overleg met ouders/verzorgers plaatsvinden. Een maand voor de zomervakantie stromen nieuwe 4-jarigen niet meer in.

Bij verhuizing is een leerling (vanaf 4 jaar) direct toelaatbaar bij voldoende plaats in de groep. Dit is mede afhankelijk van de zorgbehoefte van de groep en die van uw kind. De school zorgt voor de uitwisseling van de gegevens. Ook in deze situatie is een kennismakingsgesprek en een eventuele kennismaking van het kind met de groep standaard. In andere situaties dan een verhuizing kan een leerling alleen worden toegelaten, indien zowel de leverende als de ontvangende basisschool hierover hebben afgestemd en het eens zijn. Er is dan overleg tussen beide directies. We vinden het zeer belangrijk dat ouders bewust voor een school kiezen. Daarom wordt er veel tijd en energie besteed aan voorlichting en kennismaking.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontw. materialen	6 u 45 min	6 u 45 min
Taalonderwijs	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenonderwijs	2 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs binnen	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs buiten	3 u 15 min	4 u 15 min
Muziek	45 min	45 min
Engels	30 min	30 min
Kanjertraining	30 min	30 min
Bevordering gezond gedrag	1 u 15 min	1 u 15 min
School t.v. les	30 min	30 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 40 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	2 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Eigen Peutergroep
- Eigen BSO
- Eigen kinderopvang 0-4 jarigen

2.2 Het team

Het team van onze school & opvangen kenmerkt zich door een enthousiast, gedreven en professionele houding. Er is een gezonde mix van jong en oud, man en vrouw en de school kent veel specialisten in het team. Daarmee zijn we doorgegroeid tot een ambitieuze en eigentijdse leergemeenschap met uitdagend onderwijs voor kinderen en met gerichtheid op persoonlijke groei van medewerkers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. In geval van verlof of bij ziekte wordt er naar gestreefd om dit onderling of intern voor elkaar op te vangen zodat het voor de kinderen zo rustig en eenduidig mogelijk verloopt. Bij langdurige uitval proberen we dit zo zorgvuldig mogelijk in te vullen maar zijn daarbij wel meer afhankelijk van de beschikbaarheid van externe medewerkers. We informeren ouders hier tijdig en zo transparant mogelijk over.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Sedert 2015 is er kinderopvang gestart in de vorm van de peuterklas. Deze peutermeespeelgroep is voor 5 ochtenden per week toegevoegd aan het schoolconcept van onze school. Daarnaast is er ook kinderopvang voor 0-4 jarigen mogelijk. De structurele peutermeespeeldagen zijn – in beginsel - bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar die reeds aangemeld zijn op onze school. Het doel van de peutergroep is om de doorgaande lijn van de voorschoolse periode te koppelen aan de schoolperiode en door middel van vroeg-signalering de onderwijsbehoeften van de kinderen te kunnen versterken. Daarmee creëren we natuurlijke overgangen in aanbod, afstemming en begeleiding. Deze kinderopvang heeft een LRK nummer; 251942442, waardoor ouders recht kunnen hebben op tegemoetkoming in de kinderopvangkosten via de belastingdienst of gemeente.

Alle pedagogisch medewerkers zijn VVE opgeleid en toegerust. Daarnaast is er sinds 2022 een eigen KDV gestart waardoor wij (sommige) kinderen reeds vanaf zeer jonge leeftijd zien.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Kenmerkend voor onze school is :

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
10. Wij worden geschouwd d.m.v. de interne audits van Catent, waarbij gekeken wordt naar de hoofdthema's:

*resultaten onderwijs
pedagogisch handelen
onderwijsleerproces,
leerlingenzorg
kwaliteitszorg
condities
opleiden in de school.*

Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor en begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in december 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van max. 4 jaar. Deze wordt vervolgens uitgewerkt in de 4 jaarplannen. Er staan voor het komende schooljaar een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan opgesomd in het lopende jaarprogramma van 2023 en deels in dat van 2024, dat steeds

voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Dit schooljaarplan is tevens te vinden op onze website; www.sprankel-lemelerveld.nl

Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, collegiale consultatie, werken met kwaliteitskaarten en pops (persoonlijk ontwikkelingsplan), het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

Kwaliteitsverbetering door goede methodes

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethodes. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen optimaal leren met behulp van deze methodes en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methodes voldoen aan de kerndoelen/referentieniveaus die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed onderwijs

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van *Sprankel!* werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg met behulp van bouwvergaderingen, collegiale consultatie, intervisie, teamvergaderingen en studiedagen. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen, vergaderingen voor de leerkrachten en volgen ze nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. In dit kader volgen de leerkrachten dit schooljaar cursussen op het gebied van: - handelingsgericht werken (groepsplannen beknopt) - opbrengstgericht werken - kanjertraining - met sprongen vooruit (rekenen) - professioneel handelen/ pedagogisch tact - thema; trauma, hechting, gedrag en verwenning - sensomotorische prikkelverwerking - wereldoriëntatie - verbinden met cultuur (procesgericht werken) en technisch lezen.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Ouders kunnen dit digitaal volgen via het ouderportaal. Een zeven in januari en een zeven in juni zeggen niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in ons land. De vakken lezen, taal en rekenen worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleiders. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn of zelf raadplegen in het ouderportaal van ParnasSys.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken m.b.t. onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van de vorderingen van alle leerlingen en in het bijzonder van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Een individueel overzicht van de uitslagen is als bijlage toegevoegd aan het rapport.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op Sprankel! werken we met jaarplannen. Deze plannen per kalenderjaar vloeien voort uit o.a. het schoolplan, het zorgplan, het rekenplan, het taalplan en het jaarevaluatieplan. Deze plannen leiden ons door het jaar heen, houden ons scherp, zorgen voor continuïteit en bewaken de voortgang. De wijze waarop we dit doen, bepaalt mede de kwaliteit van ons onderwijs. Voor het basisaanbod werken wij met eigentijdse methodes die voldoen aan alle kerndoelen van het SLO (*Stichting Leerplanning Ontwikkeling*). Kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen (zie hiervoor 5.1 en 5.2 resultaten), de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van belangrijke onderwijsinhouden. De inhoud is in de kerndoelen niet heel precies omschreven. De wetgever geeft op die manier scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. Onze schoolweging, c.q. de diversiteit in onze leerlingenpopulatie vraagt om maatwerk in het aanbod verrijkender en intensiever dan enkel op basis van de minimumkerndoelen. Wij hebben hoge verwachtingen waarbij de doelen steeds naar boven worden bijgesteld. Binnen ons aanbod wordt steeds een beroep gedaan op vaardigheden als begrijpend lezen, het schrijven van teksten, samenwerken en presenteren in een betekenisvolle context, voor zowel de hoofdvakken als in het wereldoriënterende onderwijs binnen IPC (*International Primary Curriculum*). Kritische zelfreflectie op ons handelen en onze aanpak evenals het vieren van successen is voor ons de basis van goed onderwijs. Dit is ook telkens als vast onderdeel op de agenda van de teamdagen, de teamvergaderingen, de leerling- en groepsbesprekingen, met de MR en tijdens de IMR gesprekken met het bestuur. Daarmee leggen we tussentijds en aan het eind van het jaar verantwoording af aan elkaar, de ouders en bovenschools.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij **het Samenwerkingsverband PO (Passend Onderwijs) Veld Vaart en Vecht**, Postbus 277, 7770 AG Hardenberg, website: www.veldvaartenvecht.nl/. Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden. Het doel blijft hetzelfde. We willen zoveel mogelijk kinderen passende ondersteuning en passend onderwijs geven binnen onze school. Daarom geven we op onze school onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel is iedere leerling welkom maar we willen ook professioneel de grenzen van onze capaciteiten aangeven aan ouders met een speciale zorgvraag. Daarom hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we grenzen gaan bereiken. In het zorgplan en het ondersteuningsprofiel van de school is er een uitgebreide beschrijving opgenomen over onze professionele zorg, de mogelijkheden maar ook de grenzen aan onze zorg. Toch willen we denken in kansen en de ruimte die er blijft om eigen keuzes te maken, benutten. Bij alle beslissingen geldt: Is het individuele kind én de groep gebaat bij deze stap?

We geven tenminste basiszorg. Daarnaast willen wij professioneel de grenzen van onze capaciteiten aangeven. Wij willen toegankelijk zijn voor alle leerlingen maar maken per kind de afweging of het kind baat heeft bij deze plaatsing. Uit het ondersteuningsprofiel van de school blijkt waar de grenzen van de mogelijkheden van elke school liggen.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school

sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting van dit document kunt u vinden op onze website www.sprankel-lemelerveld.nl. Onze school heeft een geborgd beleid op de problematiek rond dyslexie, c.q. lees- en spellingproblemen. Systematisch wordt er gescreend, geanalyseerd en interventies ingezet. Bij hardnekkige problemen en oplopende en/of stagnatie wordt er na 24 maanden leesonderwijs een aanvraag gedaan voor onderzoek en diagnose.

Vanuit **strategisch beleid** zijn de volgende strategische stappen zijn ingezet;

1. Scholing op BHV ingezet, teambreed.
2. Alle leerkrachten zijn opgeleid in de kanjermethode.
3. DBOS (*De Bieb Op School*) is volledig geïmplementeerd. Collectie wordt jaarlijks gesaneerd, per l.l. 3 boeken aanschaffen. Intensieve samenwerking met de Bibliotheek, qua begeleiding, aansturing en uitvoering (€ 10,- per l.l. per jaar) o.l.v. een lees-taalcoördinator. Zij bewaakt de doorgaande lijn t.a.v. de vernieuwingen taal-lezen.
4. Een lees-taalspecialist (L11 functie voor 0,5 fte) voor bewaking doorgaande lijnen, structureren en borging van vernieuwingen t.a.v. taal-lezen. Zij vormt samen met de lees- en bouwcoördinator de taalstuurgroep. In 2023-2024 wordt er een nieuwe taal-leesmethode ingevoerd. De directie en IB is hierbij ondersteunend.
5. Scholing voor rekenen; invoering **MVS (Met Sprongen Vooruit)**, voor het hele team om op een meer creatieve en uitdagende manier en spelenderwijs het rekenbegrip te activeren en de leerhouding te motiveren. In 2023-2024 laten we ons inspireren door een hernieuwde blik op ons rekenonderwijs te werpen m.b.v. een trainingsdag.(jan. 2024)De volgende scholing hiervoor richt zich op de signalering van leerproblemen.
6. Het team implementeert verder de invoering van procesgericht werken en thematisch integraal zaakvakkenonderwijs volgens de principes van IPC (International Primary Curriculum). Dit valt onder projectsubsidie voor cultuur en literaire werken en wordt aangestuurd door onze cultuurcoördinator en de IPC coördinator.
7. Scholing vanuit EPOS, Catent academie en VVV op interesse van de individuele medewerker
8. Evaluatie jaarlijks tijdens de jaarevaluatie-dag (juni) en binnen het MT (juni).
9. In 2023-2024 volgen alle leerkrachten een trainingsdag over driehoekskunde (communicatie).
10. In 2023-2024 volgen alle leerkrachten een trainingsdag voor de kanjertraining.
11. In 2023-2024 volgen alle leerkrachten een trainingsdag voor visie op burgerschap (april 2024)
12. In 2023-2024 implementeert de onderbouw verder de LOVS signalering van ParnasSys voor de onderbouw (peuter/ groep 1-2 -3)
13. In 2023-2024 volgen we een verdiepingscursus over signalering en de meldcode.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen verder gaan op de ingeslagen weg.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sprankel! werkt met stuurgroepen waarin specialismen van leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Hierbij valt te denken aan de taal-lesstuurgroep. Tevens kopen we externe ondersteuning in op dit gebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- alle leerkrachten zijn opgeleide kanjerspecialisten
- alle leerkrachten zijn opgeleide talentfluisteraars

Sprankel! werkt met stuurgroepen waarin specialismen van leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Hierbij valt te denken aan de kanjergroep. Tevens kopen we externe ondersteuning in op dit gebied.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Neuro-motorische rijpheid specialist

Sprankel! werkt met stuurgroepen waarin specialismen van leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Hierbij valt te denken aan de specialist die kinderen screent op hun neuromotorische rijpheid en reflextherapie geeft. Tevens kopen we externe ondersteuning in op dit gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We vinden het belangrijk om in ons dagelijks handelen aandacht te hebben voor het welbevinden en de sociale veiligheid van de school, de groep en uw kind in het bijzonder. We maken daarom gebruik van de methode *Kanjertraining*. We werken schoolbreed vanuit de principes van de Kanjertraining. De schoolregels- en afspraken en de kanjertaal zijn volledig geïntegreerd in ons dagelijks ritme. Deze methode zorgt voor bewustwording van eigen gedrag en het gedrag van de ander. We ervaren de Kanjertraining als een waardevol middel om kinderen weerbaarder te maken en pesten te voorkomen. Het levert een zeer positieve bijdrage aan ons schoolklimaat. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgsysteem *KanVAS*, onderdeel van de kanjertraining. We zijn een gecertificeerde Kanjerschool en dragen dit met trots uit.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via *KanVAS*, onderdeel van de Kanjertraining.

Een school binnen en buiten de lesuren is veilig als gedurende de dag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van onze school/ Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van de leerlingenenquête sociale veiligheid. In geval van pestgedrag is onze directeur ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Het is van belang dat de leerlingen zich veilig voelen in en om onze school en opvangen. Samen met de ouders willen we zorgen voor een fijn kindcentrum, waar de kinderen zich thuis voelen. Een veilig en gestructureerd klimaat scheppen waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hiervoor hebben we gedragsregels opgesteld die de basis vormen. In ons schoolveiligheidsplan en het pedagogisch beleidsplan is de gedragscode opgenomen. Toch kunnen er soms situaties op school

ontstaan die kunnen ontaarden in onwerkbaar gedrag binnen de klas en/of school of opvang. Ouders zullen hierover altijd geïnformeerd worden. Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering en het protocol crisisopvang' zijn te vinden op de website van Catent; Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering.

Gedragscode

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: Gedragscode Catent.

Time out

Een time out is een tijdelijke maatregel waarin de leerling niet meer in de eigen klas werkt maar onder toezicht van een andere leerkracht. Ouders worden altijd in kennis gesteld van deze maatregel en dit zal ook vastgelegd worden in ons LOVS. Meerdere time-outs kunnen leiden tot een schorsing.

Schorsing

Het kan ook zijn dat het gedrag zo ernstig en ontoelaatbaar is dat er direct geschorst wordt. Schorsen kan voor maximaal 5 aaneengesloten dagen. Bij schorsing wordt het bestuur Catent onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld, evenals de leerplichtambtenaar en de inspectie voor het onderwijs. Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Verwijdering

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Grenzen aan onze mogelijkheden zijn dan bereikt om veiligheid en zorg op maat aan alle kinderen te bieden. We verwijzen voor het gehele protocol naar het schoolveiligheidsplan en de regeling schorsing en verwijdering die op de website van onze school (*onder ouders*) en Stichting Catent: *Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering*

Medisch Handelen

Binnen onze stichting is een protocol medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/ onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Weliswaar zijn alle medewerkers BHV opgeleid, toch zijn zij niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke) procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Op stichtingsniveau is

daarom besloten dat we geen enkele medische handeling doen, in de zin van incidenteel of structureel gedoceerd kuurtjes of pilletjes geven, op verzoek van ouders. De handeling moet het kind zelf doen of de ouders regelen dat zij of een afgevaardigde van hen naar school komt om dit uit te voeren. Het lijkt wat overdreven en doorgeslagen maar we volgen deze lijn en daar waar (nieuwe) medische zorg moet worden ingezet om te zetten naar de nieuwe regels/ werkwijze. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verband leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuingen. We hopen dat u begrip heeft voor deze regel en nadenkt over een mogelijke oplossing in geval van medicatie toediening van uw kind onder schooltijd/ opvangtijd. We verwijzen voor het protocol naar www.catent.nl onder het kopje *informatie*

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M.Reimert	directie.sprankel@catent.nl
vertrouwenspersoon	B. Ramerman	b.ramerman@gmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden, oudergesprekken, via de parro-app en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

Informatieplicht gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouder(s), verzorger(s) te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling, uitnodiging voor de ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan, inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven. Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het

ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er door de groepsleerkrachten voor alle betreffende ouders een groepsinformatieavond gehouden. Ook kunnen er in de loop van het schooljaar ouderavonden worden gehouden over schoolkeuze of een thema ouderavond. U ontvangt voor deze specifieke avonden een uitnodiging. Daarnaast is er structureel de mogelijkheid om een gesprek te organiseren. Dit kan zowel vanuit de behoefte van leerkracht als vanuit de ouder(s). Bij kinderen met zorg, ontstaat er vaak een vaste cyclus van structurele gesprekken met ouders als afsluiter het warme overdrachtsgesprek waarbij de huidige leerkracht, de toekomstige leerkracht, de IB'er en de ouders aanwezig zijn. In november nodigen we alle ouders uit voor het welbevindingsgesprek. We spreken alle ouders tenminste 2x per jaar op een gepland moment. De peuterouders hebben ook een jaarlijkse ouderavond met een thema, passend bij de doelgroep. Daarnaast vindt een afsluitend gesprek plaats in de peutergroep bij doorstroom op 4 jarige leeftijd. Bij kinderen met zorg geldt ook hier dat er structureler gesprekken plaatsvinden.

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.

Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.*

Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.*

De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op www.catent.nl: gedragscode Catent.

Kleding

Wij willen een voorbeeld voor kinderen zijn en dragen dit letterlijk en figuurlijk uit. In letterlijke zin kleden wij ons niet aanstootgevend. Dit betekent dat we geen naveltruitjes of i.d. toestaan en zullen elkaar of ouders er desnoods op aanspreken. In figuurlijke zin wensen we geen opmerkingen over kleding, die als kwetsend of bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Het dragen van een hoofddoek - uit geloofsovertuiging - wordt toegestaan, ook tijdens de gymles, wanneer deze geen gevaar oplevert. Het dragen van hoofdbedekking zoals pet en muts of hoed, wordt in de regel in de klas niet toegestaan behalve als het bedoeld is ter bedekking ten gevolge van ongewenst haaruitval.

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Voorbeelden zijn de leerlingenadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig hebben om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen, leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider), de trajectbegeleider en/of de onderwijsspecialist vanuit het Expertisecentrum van Catent) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding van uw kind vanuit het expertiseteam van Catent. het expertiseteam van Catent bestaat uit

onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/ haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen van onze school. De schooladviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/ verzorger hier door de school van op de hoogte bet gesteld. Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/ verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden voer de aanvraag. Hierdoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>) Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

Verwerking leerlingengegevens

Algemeen.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlingengegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlingengegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlingengegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school.

Het betreft dan vooral NAW (*Naam-Adres-Woonplaats*)-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Algemene leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerlingengegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerlingengegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerlingengegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreeerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl onder kopje: *ouders*.

Inschrijfformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd. De toegang tot de administratie is - zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.

Onze schoolgids, website, facebook, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor onze ouders en nieuwe ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen op staan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u jaarlijks een formulier voor toestemming.

Tot slot.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent" op www.catent.nl, onder kopje *informatie*.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon mevr. B. Ramerman van de school. Deze contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje informatie en de contactgegevens van de contactpersoon zijn opgenomen op onze schoolkalender.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit: Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden Lid: mevrouw. A. Zandbergen Lid: de heer H. Slabbekoorn.

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl. In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via; Klachtenregeling. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon-integriteit verbonden. De heer E. (Ed) Heeremans is vertrouwenspersoon-integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij de heer Heeremans terecht voor vertrouwenskwesaties. Hij beoordeelt of een klacht succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon-integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van Stichting Catent via; Klachten.

Lokaal heeft de school ook een vertrouwenspersoon Mevr. B. Ramerman (voor de contactgegevens verwijzen we naar de schoolkalender).

Landelijke klachtencommissie.

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderavonden
- Ouderenquête 1 x per 2 jaar

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast alle commissies ondersteunen ouders bij het onderwijsleerproces. Ze verlenen onder andere hulp bij het lezen, handvaardigheid, excursies, computergebruik, luizencontrole, klassenouder, klusenteams, oud papier, schoolschoonmaak, raamschilderingenwerkgroep en bij diverse evenementen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich hiervoor aanmelden en in de loop van het jaar wordt ouderhulp gevraagd per groep via de parro-app.

Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur en is te vinden op onze website en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl: Medezeggenschap). Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders hebben baat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen ouders en leerkrachten regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven. De zittingsperiode van de MR-leden is 3 jaar. Om de continuïteit in de raad te waarborgen, zijn elk jaar 2 van de 6 leden aftredend (1 ouder en 1 teamlid). Deze kunnen zich wel voor een nieuwe periode herkiesbaar stellen. Ieder jaar wordt er een oproep gedaan aan de ouders om zich verkiesbaar te stellen voor deze raad. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Voor de samenstelling van de MR verwijzen we naar de schoolkalender.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Schoolkamp (deels naast eigen bijdrage ouders)

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging wordt gevormd door alle ouders die (vrijwillig) lid worden na aanvang van hun 1e kind op onze school. Elke groep, te beginnen bij de kinderopvang stuurt een afvaardiging van 2 ouders (de zogeheten klassenouders) die de andere ouders vertegenwoordigen in de ouderraad. Zij assisteren en organiseren activiteiten volgens beleid of op verzoek van de groepsleerkracht.

U begrijpt dat de activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden kosten met zich meebrengen. Onze school/ OV vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om activiteiten als Sinterklaas, Kerst, etc. te kunnen realiseren. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen kinderen niet uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We willen u adviseren om contact op te nemen met de directeur om uw redenen te bespreken zodat we wederzijds kunnen verkennen of de school u verder kan helpen. Uw kind gaat ongeacht de uitkomst altijd deelnemen aan de gezamenlijke activiteiten in schoolverband.

Naast de eigen bijdrage wordt er een extra eigen bijdrage gevraagd voor het schoolkamp van groep 8 en/of het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 7.

Tijdens de ledenvergadering wordt de hoogte van de vrijwillige contributie opnieuw vastgesteld. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Na de ledenvergadering ontvangen alle leden een verzoek tot contante betaling. Betalingen worden voldaan via het betaalsysteem.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje *ouders*.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen ouders om hun kind bij ziekte, mondeling af te melden. Dit kan zowel telefonisch als vertellen aan de leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dit staat in de leerplichtwet 1969 die in 1984 is herzien. Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin uw kind 5 jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. Voor alle leerlingen die één of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof: * mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend; * mag niet langer duren dan tien schooldagen; * mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend; * mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint. Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Verlof vanwege religieuze verplichtingen

Een kind heeft recht op verlof als het plichten moet vervullen die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Schoolverlof tot tien schooldagen kunt u aanvragen bij de directie en dient door (beide) gezaghebbende ouders/ verzorgers te worden ondertekend. Bij een langere verlofduur beoordeelt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling de aanvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirecteur.

Geen extra verlof

Vakanties vanwege speciale aanbiedingen of het eerder vertrekken of later terugkomen in verband met bijvoorbeeld verkeersdrukte zijn geen geldige argumenten om in aanmerking te komen voor extra schoolverlof.

Ongeoorloofd verzuim

Hiervan is sprake als de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van het kind. Indien dit het geval is, zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen en dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij **ongeoorloofd verzuim** ontvangen de ouders een schriftelijke waarschuwing van de leerplichtambtenaar. Bij opnieuw constatering van ongeoorloofd verzuim kan dit leiden tot oproep voor een gesprek en/of een boete.

Controle

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben een controlerende taak. In enkele

gevallen mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van een kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur deelt aan de ouders mee, wanneer dit het geval is. De directie zal in nauw overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Dalfsen de leerplichtwet uitvoeren. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt, zonder de school hierover te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Op deze wijze zal onze school het schoolverzuim tegengaan

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van de leerlingen neemt een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs. Vandaar dat de vorderingen van elke leerling systematisch digitaal worden vastgelegd om te kijken of er sprake is van een stagnatie of groei. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft daarnaast de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en/of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Ook is het een middel om te bekijken of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Daardoor kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de leerling. Naast het dagelijks werk en de resultaten daarvan, worden er bij diverse vakken toetsen afgenomen om een juist beeld te krijgen van de vorderingen van de leerlingen. Deze toetsen zijn onder te verdelen in toetsen die bij de methode horen en toetsen die worden afgenomen binnen het leerlingvolgsysteem (met een landelijke normering). Naast de zakelijke normering, gebaseerd op de prestaties bij de toetsen, blijft de eigen beoordeling van de leerkracht altijd een belangrijk gegeven. Afschriften van cijferlijsten, toetsgegevens, observaties en andere registraties worden bewaard in het (digitale) leerlingendossier. Dit leerlingendossier is vertrouwelijk en de AVG is hierop van toepassing. U als ouders/verzorgers heeft, na een verzoek daartoe bij de interne begeleider, altijd recht op inzage in het dossier van uw kind(eren) en middels het ouderportaal kunt u de resultaten te allen tijde inzien. Als school hebben we altijd uw toestemming nodig om gegevens ter beschikking te kunnen stellen aan andere instanties. Nadat uw kind naar een andere school is gegaan (door bijvoorbeeld verhuizing of de overgang naar het voortgezet onderwijs) blijven de gegevens nog vijf jaar op school aanwezig. Daarna worden zij vernietigd. We gebruiken het leerlingvolgsysteem *Parnassys* en we toetsen op dit moment de onderdelen:

Kleuterobservaties leerlijnen

Technisch lezen

Spelling

Begrijpend lezen

Rekenen en wiskunde

Studievaardigheden voor groep 6 t/m 8

Eindtoets voor groep 8.

Groep 1 en 2

Op onze school zitten de oudste en jongste kleuters bij elkaar in de groepen. Wij vinden dit heel bevorderlijk voor de sociale vorming. Kinderen kunnen elkaar prima helpen en krijgen daardoor zelfvertrouwen. Daarnaast leren de jongere kinderen veel van de oudere kinderen. Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten, hun zelfvertrouwen te bevorderen en

nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Wij vinden het emotioneel welbevinden van de kinderen erg belangrijk. Ook hebben wij veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Het planbord is hierbij een hulpmiddel. Wij werken in de kleutergroepen met inloop-werken of vanuit de kring. De schooldag begint in de kring en hier keren wij ook steeds weer in terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. De kleuters werken in thema's. Ieder thema wordt opgestart met een mindmap. We werken met de kinderen ontwikkelingsgericht volgens leerlijnen en tussendoelen. Daarbij voeren wij regelmatig observaties uit en proberen ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij iedere individuele kleuter. Hierbij hebben wij veel aandacht voor het spel. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke leeromgeving.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen erop duiden dat dit de beste keuze voor de leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

De speciale onderwijsbehoeften van kinderen

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat er verdiepte zorg/afstemming voor een individueel kind moet komen. We spreken dan van een zorgleerling en zorgroute.

Het signaleren van onderwijsbehoeften bij kinderen.

Op school worden de leerlingen gevormd op verschillende gebieden. De kinderen verwerven kennis, ze maken een sociale en emotionele ontwikkeling door en ook op lichamelijk gebied staat de ontwikkeling niet stil. Om de onderwijsbehoefte van ieder kind in beeld te krijgen, signaleren we daarom op diverse aandachtsgebieden, zowel cognitief als sociaal en verwerken dit in een plan van aanpak, het zgn. groepsplan.

De procedure die gevolgd wordt, indien er zorg om uw kind, is uitgebreid beschreven in het zorgplan. Uit het voorgaande wordt helder dat er op allerlei gebieden binnen de groep ondersteund kan worden. Toch kunnen zich lichamelijke problemen, leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of een combinatie hiervan voordoen die specifiekere aandacht behoeven dan een groepsplan. Ook kunnen zich problemen voordoen bij een kind als er sprake is van hoogbegaafdheid. Om deze risico en zorgleerlingen zo goed mogelijk te begeleiden wordt de volgende stappen gehanteerd. We werken met zogenaamde zorgniveaus.

1. Overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider.

Op onze school is de intern begeleider (IB-er) speciaal belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en de interne begeleiding. Nadat de groepsleerkracht het probleem heeft gesignaleerd, vindt overleg plaats met de intern begeleider. In dit overleg wordt het probleem goed in kaart gebracht en wordt er nagedacht over oplossingsmogelijkheden. Regelmatig ondersteunt het CCAT (Catent Commissie Arrangeren en Toedelen) ende jeugdverpleegkundige de leerlingenbespreking met advies of oplossingen.

2. Overleg tussen groepsleerkracht en ouders

Na dit overleg wordt soms, afhankelijk van de aard en de omvang van het probleem, een afspraak

met de ouders gemaakt. In een aantal gevallen wordt dit gecombineerd met de op school reeds geplande oudergesprekken ronde. Soms echter wordt tussendoor met de ouders contact gezocht om tot snellere actie te kunnen overgaan. De bedoeling van het gesprek is de ouders te informeren over het gesignaleerde probleem, maar tevens om hen te laten meedenken over de aanpak (handelingsgericht). Soms hebben we als school de hulp van ouders nodig om bepaalde oplossingen te kunnen uitvoeren. (Hoe kunnen we uw kind het beste helpen?)

3. **Opstellen van een handelingsplan**

Als uw kind opgenomen wordt in het zorgcircuit, stellen we een individueel handelingsplan op waarin genoteerd wordt wat het probleem precies is, hoe het zal worden aangepakt en wanneer een evaluatie zal plaatsvinden. Een handelingsplan is individueel maar kan voor een kleine groep met dezelfde hulpvraag tegelijkertijd worden uitgevoerd. In een handelingsplan worden alle maatregelen omschreven die noodzakelijk worden geacht om het vastgestelde probleem op te lossen. Bij een handelingsplan vragen we ouders dit mede te ondertekenen.

4. **Nader onderzoek**

In een aantal gevallen is een probleem zo complex dat de school te weinig informatie en deskundigheid voorhanden heeft om een goed handelingsplan op te stellen. Dan is nader onderzoek nodig door bijvoorbeeld een psycholoog of een arts. Indien dit zich voordoet, wordt dit aan de ouders voorgelegd in een gesprek. Na afloop van het onderzoek wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld. Veel van de onderzoeken worden uitgevoerd door orthopedagogen van Catent.

5. **Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider van de school uit het Expertisecentrum van Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

6. Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT).

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met een ondersteuningsgelden Passend onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer er daarnaast extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het expertisecentrum van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband,

waarbij veelal ook de onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje *ouders* en op www.passendonderwijs.nl.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

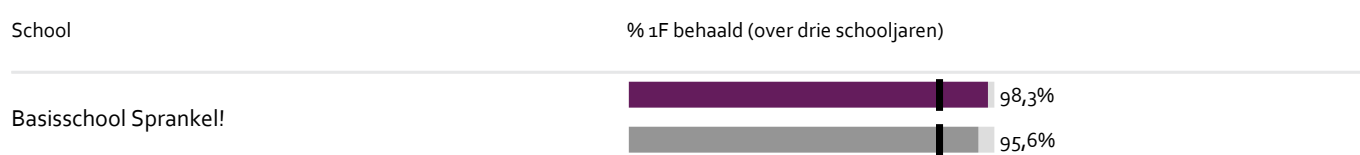
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

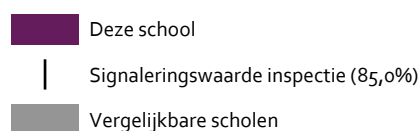
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

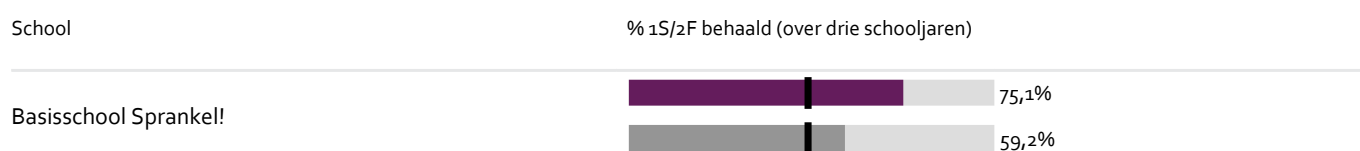
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



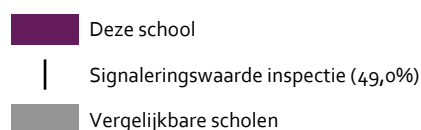
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onderwijs op Sprankel!

In het jaarplan van 2023 hebben we verwoord waar onze ambities in dit kalenderjaar liggen. We hebben in grote mate de focus op; *de basis op orde*. Voor de vakken spelling, rekenen en Engels zijn

stuurgroepen bezig samen met het team met het vaststellen van de visie op onderdelen, vervolgens op onderzoek en oriëntatie op nieuwe methodes en methodieken. Daarnaast scholen we bij om het geleerde bij te houden (onderhoud) en om geïnspireerd en geboeid (inspiratie) te worden. We hebben ons nascholingsbeleid op teamniveau onderverdeeld in een stroomschema van :

1. Inspiratie (driehoekskunde, meldcode)
2. Onderhoud (Kanjerttraining, BHV en analyse bijeenkomsten)
3. Onderwijskundig/ vakken (Engels, taal, Rekenen, burgerschap en Rapportfolio)

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De schoolscore op de IEP Eindtoets in groep 8 is in 2023: 81,9. Doordat de school daarnaast vroegtijdig in het schooljaar zelf toetsen afneemt heeft zij een duidelijk beeld van het verwachte en het bereikte niveau van de individuele kinderen als mede de groep schoolverlaters. Daarmee is een goede schoolopbrengst en een onderbouwde, gedegen verwijzing een feit. Het resultaat is passend bij onze verwachting in relatie tot de ouderpopulatie en het schoolgewicht en het landelijk gemiddelde. Het afgelopen schooljaar is een evenwichtig schooljaar geweest waarbij er optimaal geleerd en ontwikkeld kon worden, ook door groep 8. Er is hoog ingezet op extra individuele ondersteuning bij zowel de meerbegaafde kinderen als de kinderen die intensieve instructie nodig hebben, groepsverkleining en een krachtig klassenklimaat. Daarmee voldoen we aan de norm(en) die de inspectie voor onze school stelt.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders/ verzorgers. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets. N.a.v. uitslag van de eindtoets is er 1 heroverweging gedaan t.a.v. het schooladvies.

Ons schooladvies voor het voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2022-2023 is kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn hogere verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

De uitkomst van de advisering volgens de IEP eindtoets:

	Aantal l.l.	Score	Pro/BB	BB/KB	KB/GL/TL	GL/TL/H	H/V	V
Sprankel!:	22	81,9	5%	5%	27%	14%	32%	18%
Landelijk:		79,5	2%	15%	22%	27%	20%	15%
Werkelijke uitstroom: advies door Sprankel!)	22	81,9	4,5%	0%	31,8%	18,2%	27,3%	18,2% (enkelvoudig)

De uitkomst van **de referentieniveaus**:

	1F	2F/1S
Inspectienorm op basis van schoolgewicht:	85 %	49 %
Sprankel! 2023:	95,5 %	63,6 %
Sprankel! gemiddelde van 2019/2021/2022	97,8 %	73,8 %
Landelijk:	96,3 %	62,1 %

De verwachting voor schooljaar 2023-2024 is dat groep 8 bovengemiddeld gaat scoren. Deze verwachting is gebaseerd op resultaten, het gemiddelde niveau en de taakgerichtheid van deze groep. We starten wederom met onze POVO test aan het begin en hebben daardoor nog scherper in beeld wat de groep en het individuele kind aan extra interventies nodig heeft. De POVO vragen zijn gebaseerd op een oude cito toets waarin inzichtelijk gemaakt wordt waar mogelijke hiaten zitten en waar de kracht van de groep zit. Door onze nascholing te richten op de basis op orde versterken we ook onze leerkrachtvaardigheden, waardoor het aanbod en uitvoering krachtiger zijn op basis van de analyses en gedetailleerde plannen per vakgebied in Leerunie.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	10,7%
vmbo-(g)t	39,3%
havo	17,9%
havo / vwo	28,6%
vwo	3,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust

Ruimte

Regelmaat

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij vinden het van belang om leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

Onze slogan is: *Een school waar kinderen mogen worden wie ze zijn!*

Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk om in ons dagelijks handelen aandacht te hebben voor het welbevinden en de sociale veiligheid van de school, de groep en uw kind in het bijzonder. We maken daarom gebruik van de methode; Kanjertraining. We werken schoolbreed vanuit de principes van de kanjertraining. De schoolregels- en afspraken en de kanjertaal zijn volledig geïntegreerd in ons dagelijks ritme. Deze methode zorgt voor bewustwording van eigen gedrag en het gedrag van de ander. We ervaren de kanjertraining als een waardevol middel om kinderen weerbaarder te maken en pesten te voorkomen. Het levert een zeer positieve bijdrage aan ons schoolklimaat. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgsysteem *KanVAS*. We zijn een gecertificeerde Kanjerschool en dragen dit met trots uit.

Sociale en fysieke veiligheid

Naast het werken aan de sociale veiligheid hechten we er grote waarde aan om de fysieke veiligheid van een ieder binnen de school te waarborgen. Jaarlijks vinden er controles plaats ten aanzien van brandmeldinstallaties, gas en elektra. De school organiseert drie keer per jaar ontruimingsoefeningen om goed voorbereid te zijn bij eventuele calamiteiten. Wij beschikken over een team van opgeleide BHV-ers. De speeltoestellen worden ook jaarlijks gekeurd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: gr. 1 is op maandagmiddag vrij

Woensdag: gr. 1 t/m 8 is op woensdagmiddag vrij

Vrijdag: gr. 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en voorschoolse voorzieningen, KOV 0 - 4 j. in eigen beheer en VSO in eigen beheer, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en BSO en KOV in eigen beheer, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ons kindcentrum heeft eigen peuterklassen op alle ochtenden in de week in school. Kinderen van 2,5 - 4 jaar kunnen hier gebruik van maken voor 1 of meerdere dagdelen per week. Dit betreft tevens een VVE gecertificeerde opvang. De peuterklassen zijn geopend gedurende de schoolweken. De kinderopvang voor 0-4 jaar is op alle dagen van de week tussen 07.00-18.30 uur. In de vakanties en buiten de schooltijden is er zowel kinderopvang als VSO & BSO in eigen beheer bij voldoende belangstelling. De BSO is op alle dagen geopend.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart (in meivakantie)	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	30 augustus 2024

De kinderen zijn daarnaast vrij op de volgende dagen in schooljaar 2023-2024

- Dinsdag 03-10-2023 (studiedag)
- Maandag 30-10-2023 (studiedag, sluit aan bij herfstvakantie)
- Donderdag 23-11-2023 (studiemiddag vanaf 12.00 uur)
- Vrijdag 22-12-2023 (middag vrij vanwege kerst)
- Dinsdag 23-01-2024 (studiemiddag vanaf 12.00 uur)
- Maandag 12-02-2024 (alle kinderen om 12.00 uur vrij i.v.m. Carnavalsmiddag/ studiemiddag)
- Woensdag 14-02-2024 (vrij i.v.m. carnaval)
- Dinsdag 02-04-2024 (aansluitend op Pasen)
- Vrijdag 31-05-2024 (vrije dag)
- Vrijdag 21-06-2024 (alle kinderen vrij i.v.m. een studiedag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB	dinsdag en donderdag	08.30-09.00 uur
Directie	dagelijks m.u.v. woensdag	inloop of op afspraak
Leerkrachten	1e schoolweken (zie kalender)	15.30- 16.15 uur
Leerkrachten	Altijd op afspraak	nader te bepalen

Ouders kunnen gebruik maken - in overleg met IB - om van het spreekuur gebruik te maken voor vragen/ zorgen over opvoeding en ontwikkeling van hun kind bij de jeugdverpleegkundige en SAAM welzijn. Daarnaast kunnen kinderen na afstemming een behandeltraject afnemen ter versterking van hun welbevinden. Dit wordt vaak door de zorgverzekeraar betaald (mits aanvullend verzekerd) of anders via de jeugdconsulent van de gemeente. Bij goedkeuring wordt er dan een PGB beschikbaar gesteld. De jeugdconsulent houdt tevens spreekuur op afspraak in het Kulturhus te Lemelerveld. U kunt daar terecht voor alle overige vragen rondom zorg over uw kind. Ons kindcentrum wil hier graag een begeleidende en adviserende rol in spelen om ouders toe te leiden naar de juiste extra ondersteuning voor hun kind.

