

PROTOCOL

Instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen



Naam basisschool:	Sprankel! Lemelerveld
Laatst bijgewerkt op;	Augustus 2021
Opgesteld door:	MT

Inhoudsopgave

1. Instroom leerlingen	3
stappenplan aanmelding leerlingen met specifieke hulpvraag.	5
stappenplan procedure weigering van een leerling	6
2. Doorstroom van leerlingen; overgang naar volgende groep	8
stappenplan procedure zittenblijven.....	10
voorwaarden voor versnelde of verkorte leerroute	11
tijdsindeling/stappenplan	11
3. Uitstroom van leerlingen	12



1. INSTROOM LEERLINGEN

1. De Lemelerveldse scholen organiseren jaarlijks een open dag, een open avond en een peutermeespeeldag. Op deze momenten kunnen ouders en kinderen kennismaken met het basisonderwijs in het algemeen en dat van de HHartschool in het bijzonder.
2. Daarnaast is het elke directeur toegestaan informatie over zijn/haar school te verschaffen aan ouders, die zich op andere momenten tot hem/haar wenden om eventueel hun kind aan te melden.
3. HHartschool verstrekt een infopakket aan de belangstellende ouders met daarin een schoolkalender en een aanmeldformulier.
4. Ouders vullen het aanmeldformulier in, met het verzoek tot plaatsing van een kind op de school (voorlopige aanmelding.) Hieronder treft u een overzicht van de stappen na de aanmelding voor ouders van < 4 jarigen zoals beschreven staat op het aanmeldingsformulier.
5. Ouders kunnen ook al aanmelden voor de peuterklas in school (KOV van Catent)

Plaatsingsprocedure

Hoe gaat het na aanmelding?

1. HHartschool ontvangt dit aanmeldingsformulier voor uw kind (**let op! Per post naar postbus sturen**) (z.o.z.)
2. U ontvangt een bevestiging van school van de aanmelding
3. School bekijkt het formulier en vraagt eventueel informatie op bij de voorschoolse educatie (binnen 8 weken). De intern begeleider onderbouw komt kennismaken bij nieuwe gezinnen voorafgaand aan de intake.
4. School nodigt u uit voor een intakegesprek om de onderwijsbehoefte van uw kind goed in beeld te krijgen (afhankelijk van de leeftijd van uw kind)
5. Wanneer we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften die uw kind heeft, plaatsen we uw kind op onze school (= ingeschreven)
6. U ontvangt hiervan een bewijs van inschrijving
7. Uw kind mag na 5 wenmomenten (vóór 4e verjaardag) én direct na de 4e verjaardag officieel starten op onze basisschool in groep 1 (als er geen vakantie is)
8. De groepsleerkracht komt op huisbezoek na ongeveer 3 weken, na de start in groep 1
9. Als uw kind al ouder is en tussentijds wordt aangemeld vanwege bv. verhuizing, kan het direct na inschrijving starten in de desbetreffende groep
10. Bij een bijzondere of complexere onderwijsbehoefte van uw kind moeten we samen verder verkennen of onze school hier in kan voorzien
11. Als dit niet het geval is, dan helpt H. Hartschool u verder met een passende verwijzing naar een voorziening/ basisschool waar dit wel mogelijk is (zorgplicht).
12. Als uw kind al ouder is en tussentijds wordt aangemeld vanwege bv. verhuizing, kan het direct na inschrijving starten in de desbetreffende groep

U merkt we leveren maatwerk voor elk kind omdat we overtuigd zijn van de volgende slogan:

H.HARTSCHOOL, EEN SCHOOL WAAR KINDEREN MOGEN WORDEN WIE ZE ZIJN!

Recht op erkende ongelijke behandeling, dat is onderwijs op maat

6. **Aanmelding < 4-jarigen.**

H.Hartschool kan contact opnemen met de kinderopvang, de eigen peuterklas en/of de GGD (consultatiebureau). (toestemming ouders hiervoor op aanmeldformulier). Bij nieuwe gezinnen komt de peuterjuf op huisbezoek. Vervolgens vindt er een intakegesprek plaats met de directie en deze IB 'er. Als er sprake is van structurele zichtbare zorgzwaarte wordt de leerling direct aangemeld bij het CCAT en/of de H.Hartschool helpt, met begeleiding van het CCAT, ouder verder in het proces op zoek naar een passender school. Na plaatsing op de basisschool (zonder start in onze peuterklas) komt de juf van groep 1 op huisbezoek bij nieuwe gezinnen.

7. **Aanmelding nieuwe leerlingen > 4 jarigen (die van elders komen).**

De directeur vraagt aan de ouders of zij gemeld hebben op de school van herkomst dat zij bij HHartschool aankloppen. Als dit het geval is, neemt HHartschool contact op met de school van herkomst. HHartschool verstrekt een infopakket aan de belangstellende ouders met daarin een schoolkalender en een aanmeldformulier.

8. Na aanmelding volgt er een intakegesprek met de directie en (één van) de interne begeleider(s) (afhankelijk van leeftijd van de leerlingen).

Instroom- doorstroom en uitstroom protocol HHartschool Lemelerveld



Voorafgaand is er een bestudering van het onderwijskundig rapport en indien van toepassing de bestudering van het zorgdossier.
Hieronder treft u een overzicht van de stappen na de aanmelding voor ouders van > 4 jarigen zoals beschreven staat op het aanmeldingsformulier.

Plaatsingsprocedure Recht op erkende ongelijke behandeling ; onderwijs op maat

1. School ontvangt dit aanmeldingsformulier voor uw kind
 2. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding
 3. School bekijkt het formulier en vraagt eventueel informatie op bij de voorschoolse educatie en/of de school van herkomst max. (binnen 6 weken)
 4. School nodigt u op korte termijn uit voor een intakegesprek om de onderwijsbehoefte van uw kind goed in beeld te krijgen
 5. Bij geen (extreme) bijzonderheden plaatsen wij uw kind definitief op onze school
 6. Uw kind **mag direct na plaatsing** officieel starten op onze basisschool
 7. Bij een bijzondere of complexere onderwijsbehoefte moeten we samen verder verkennen of onze school hier in kan voorzien
 8. Als dit niet het geval is, dan verwijst de school terug naar de zorgplicht van de school van herkomst of in geval van verhuizing helpt H.Hartschool u verder met een passende verwijzing naar een voorziening waar dit wel mogelijk is (zorgplicht).
9. De leerling wordt toegelaten en ingeschreven na een onderzoek waarin vastgesteld is dat de leerling geen specifieke zorg behoeft. Ouders ontvangen een bevestiging tot inschrijving.
10. Na de constatering dat het gaat om een (zorg)leerling met een specifieke hulpvraag volgt de volgende route:
- a. Er wordt nagegaan in welke mate de (zorg)leerling hulp nodig heeft;
 - b. Bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan of de school én op welke wijze de school deze hulp kan bieden. De samenstelling van en de zorgzwaarte in de groep kan leidend zijn dat we door plaatsing van deze extra leerling grenzen gaan overschrijden. Daarmee zal het aangemelde kind maar ook de groep hierbij niet gebaat zijn. (zie ondersteuningsprofiel als bijlage toegevoegd)
 - c. De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven;
 - d. De ouders ontvangen informatie van de directeur over het te volgen stappenplan.
(we verwijzen naar het stappenplan aanmelding specifieke hulpvraag, hierna volgend)
11. Bij de overname van een leerling door onze school zal de eerste school altijd volgens de wettelijke regels een onderwijskundig rapport aan ons moeten doen toekomen.
12. Er vindt een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats.
13. Via Bron ontvangt de leerplichtambtenaar een bericht van inschrijving
14. Als de leerling - schriftelijk onderbouwd- niet geplaatst kan worden, dan wordt deze Leerling terugverwezen naar de school van herkomst of aangemeld (bij bv. verhuizing) bij het CCAT).
(we verwijzen naar het stappenplan weigering van een leerling, hierna volgend)



STAPPENPLAN AANMELDING LEERLINGEN MET SPECIFIEKE HULPVRAAG.

- 1) Aanmelding door de ouders bij de directie van de school
 - a. Intake met ouders;
 - b. Toelichting visie en werkwijze van de school;
 - c. Toelichting procedure en tijdpad;
 - d. Schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen;
 - e. Ouders krijgen binnen 6 weken bericht.

- 2) Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij bijvoorbeeld:

 - a. Vorige school (onderwijskundig rapport en zorgdossier);
 - b. Extern geboden hulp;
 - c. Medisch Kinder Dagverblijf (MKD) en dergelijke;
 - d. Ambulante begeleiding;
 - e. Medisch circuit.

- 3) Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door de directeur, de interne begeleider en de groepsleerkracht. Eventueel kan worden besloten om het kind te observeren.

- 4) Inventarisatie

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

Aandachtspunten	Wat vraagt het kind?	Mogelijkheden van de school	Onmogelijkheden van de school	Externe ondersteuning: - personeel - huisvesting - materieel
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden leerkracht				
Organisatie				
School en groep				
Gebouw				
Materieel				
Medeleerlingen				
Ouders				

- 5) Overwegingen

De school onderzoekt op basis van het voorgaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. De kindkenmerkenlijst en het ondersteuningsprofiel van de school zijn hierbij belangrijke ondersteuners.



6) Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind worden afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Een besluit over de aanname van leerlingen is een schoolbesluit.

7) Afspraken maken

Gesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt besproken:

- a. Bij toelating: opstellen van een plan van aanpak. Ouders en school maken afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen. Deze afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend, in een handelingsplan. Als de kerndoelen niet haalbaar zijn, worden vervangende doelen in het handelingsplan aangegeven.
- b. Bij een voorlopige toelating: als er sprake is van een observatieperiode in het geval dat het niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn. De leerling wordt preventief aangemeld bij het CCAT.
- c. Bij een afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders, het college van bestuur en de Inspectie overhandigd.

STAPPENPLAN PROCEDURE WEIGERING/ AFWIJZING VAN EEN LEERLING

Er is sprake van weigering als het college van bestuur van Catent het verzoek van ouders afwijst om het kind op een bepaald moment tot een school toe te laten.

PROCEDURE:

- 1) Binnen acht weken reageert HHartschool i.o. van het bevoegd gezag of het kind is toegelaten.
- 2) Bij weigering/afwijzing zijn twee procedures mogelijk:
 - a) Weigering op grond van de gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.
De ouders ontvangen bericht dat hun kind niet wordt toegelaten op grond van de verstrekte gegevens. In het bericht staat vermeld:
 - De reden van weigering;
 - Bezwaar en beroep is mogelijk;
 - Termijn staat vermeld;
 - Het is duidelijk bij welk orgaan beroep of bezwaar kan worden ingediend.

Als de ouders bezwaar maken, dient de bezwaarprocedure in het kader van de AWB (Algemene Wet Bestuursrecht) te worden toegepast.

Het is mogelijk dat de ouders naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter / rechtbank.

(Zie voor meer informatie over de bezwaarschriftprocedure het katern "Bezwaarschriftprocedure AWB voor PO en VO" van de VOS/ABB. In deze publicatie is onder bijlage 1 een controlelijst opgenomen voor het nemen van de juiste stappen in de procedure.)

- b) Weigering gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

- De HHartschool bericht de ouders schriftelijk dat het bevoegd gezag voornemens is het kind niet toe te laten. Daarbij motiveert de school duidelijk en onderbouwd.

Instream- doorstroom en uitstroom protocol HHartschool Lemelerveld



De school nodigt de ouders uit voor een gesprek n.a.v. dit voornemen. (wettelijke verplichting om ouders te horen na de beslissing).

- De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering. Ouders krijgen een verslag van het gesprek.
- Acht weken na indiening van het verzoek krijgen de ouders de definitieve beslissing. De gevolgde procedurele stappen worden vermeld en er wordt ingegaan op de mening van de ouders.

Ook hier geldt dat het mogelijk is dat ouders een bezwaarschriftenprocedure starten.

Weigeringsgronden

Het is niet mogelijk een algemene lijn, vaststaande kaders aan te geven. De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard kunnen van belang zijn een leerling al dan niet toe te laten:

- Groepsgrootte;
- Samenstelling van de groep (zorgzwaarte);
- Effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- Deskundigheid personeel (ondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (verzuim, tekort);
- Mogelijkheden van begeleiding door de ouder;
- Benodigde middelen (kosten extra personeel);
- De gevraagde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- Werkdruk.

Bovenstaande omstandigheden kunnen in een bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing niet over te gaan tot toelating.

Ontleend van Catent site

Mocht de school niet in staat zijn om de begeleiding te bieden die gewenst is, dan kan er sprake zijn van weigering. De aanmelding wordt dan afgewezen. De school maakt, op basis van door het bestuur vastgesteld beleid, duidelijk om welke reden een leerling niet bij de school kan worden ingeschreven. Daarbij helpt de school met het vinden van een passende oplossing en denkt mee over een geschikte plek bij een andere school.

(Het bevoegd gezag hanteert een toelatingsbeleid waarin criteria staan omschreven op grond waarvan een leerling kan worden geweigerd. Ouders hebben hiervan kennis kunnen nemen d.m.v. het schoolreglement hieromtrent in de schoolgids.)



2. DOORSTROOM VAN LEERLINGEN; OVERGANG NAAR VOLGENDE GROEP

Doel

Kan een kind doorstromen naar een volgende groep of niet?

Met dit protocol willen we ouders informeren hoe wij als school omgaan met de beslissing om een leerling al dan niet naar een volgende groep te laten doorstromen. Anders gezegd: wanneer gaat een kind over en wanneer doubleert het?

Inleiding

Elk leerjaar kijken we of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Als een leerling ondanks extra hulp onvoldoende in staat is om zich de leerstof van dat leerjaar eigen te maken, doet hij/zij het jaar in de desbetreffende groep nog een keer over. Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing. Het oude lesprogramma moet namelijk, vaak met de nodige aanpassingen, opnieuw worden gedaan. Voor de beslissing een kind te laten doubleren, geldt daarom een heel zorgvuldige afweging.

Als de extra hulp zoals aangegeven in de handelingsplannen onvoldoende resultaat heeft, bieden wij de leerling voor één of meerdere onderdelen een apart leerprogramma aan. Dit aparte leerprogramma heet een individuele leerlijn. Uiteraard heeft deze aanpak ook zijn grenzen. Er zullen altijd kinderen blijven die desondanks het niveau niet halen om ze verantwoord over te kunnen laten gaan naar een volgende groep.

Uitgangspunten ten aanzien van het doubleren:

- Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind. Doubleren heeft alleen zin als dit er toe leidt dat de leerling na het tweede jaar in dezelfde groep de inhoud van het onderwijs zodanig beheerst dat hij/zij kan doorstromen naar het volgende leerjaar.
- Wij laten een kind alleen dan doubleren wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.

Heel belangrijk: we laten een kind alleen maar doubleren als meerdere factoren (binnen cognitief en/of emotioneel gebied) een rol spelen

- Op onze school kan een kind maximaal twee keer doubleren binnen zijn of haar schoolloopbaan. Waarvan één keer in de groepen een of twee, en één keer in de groepen drie tot en met acht. We verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens ononderbroken kan volgen. Eventueel met een aangepast programma en verlaagde einddoelen verwoord in een OPP.
- Vanaf groep 5 laten we leerlingen niet doubleren, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn.
- Als een kind doubleert, zorgt de IB-er samen met de groepsleerkracht voor het opzetten van een actieplan/individuele leerlijn: wat gaan we doen en wat willen we bereiken?

Bijvoorbeeld:

- 0 meer zelfvertrouwen/minder faalangst
 - 0 betere concentratie
 - 0 betere sociale vaardigheden
 - 0 betere werkhouding
 - 0 betere leerprestaties
 - 0 inhalen van de achterstand
- Als een kind één keer is gedoubleerd en vervolgens toch nog niet in staat is om het programma van de nieuwe groep te volgen, wordt de individuele leerlijn door IB-er en groepsleerkracht aangepast binnen de mogelijkheden op school- en groepsniveau, of wordt meegenomen in een groepsplan. Ook kan overwogen worden of door onderzoek kan worden aangetoond dat een andere vorm van onderwijs, bv. SBO, beter is voor de leerling.



Overgangprotocol

Groep 1 en 2

Op basis van observaties en toetsresultaten wordt gekeken of de leerling kan doorstromen naar een volgende groep.

Nadat het kind is ingestroomd, wordt na ongeveer 6 weken onderwijs, een observatielijst ingevuld. Deze observatielijst is gericht op de sociaal- emotionele ontwikkeling/ spelontwikkeling, de werkhouding en zelfstandigheid, de contacten in de groep, de motoriek en de cognitieve gebieden taal en rekenen. Wanneer een kind op één of meerdere van deze gebieden achterstand in de ontwikkeling vertoont, en er twijfel bestaat over doorgang naar groep 2, wordt deze lijst nogmaals één of meerdere keren ingevuld, telkens met tussenperiodes van 6 weken. Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is gericht op het in blokken werken aan de tussendoelen, opgezet door Weleducatief.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van bijbehorende registratiebladen. Deze worden, in beide groepen, op twee peilmomenten ingevuld: in januari en in juni. Aan de hand van deze registratie wordt de ontwikkeling van de volgende gebieden in kaart gebracht:

- Auditieve waarneming
- Ruimtelijke oriëntatie
- Visuele waarneming
- Taal-denken, taal-lezen
- Rekenen-denken
- Taal-communicatie
- Fijne motoriek
- Grove motoriek
- Sociaal-emotionele ontwikkeling/ spelontwikkeling
- Werkhouding

Indien een kind op meerdere gebieden uitval laat zien is dit reden tot twijfel voor overgang naar groep 2 of groep 3. De sociaal-emotionele ontwikkeling is voor ons in dit opzicht een zeer belangrijk gebied, evenals de werkhouding/motivatie.

In januari wordt bij elk kind in groep 2 het dyslexieprotocol afgenomen. Hierbij kijken we vooral naar letterkennis, kleurentempo en beginklank.

Daarnaast maken we gebruik van de volgende citotoetsen;

Citotoetsen voor taal en ordenen

Onvoldoende profiel: Meerdere IV of V-scores

Twijfelachtig profiel: Lage III -scores in combinatie met één IV of V-score

Voldoende profiel: I of II-scores

In mei wordt de PPL bij elk kind in groep 2 afgenomen t.a.v. de leesbegrippen, objectivatie, rijmen en visuele discriminatie. Ook wordt de auditieve analyse bekeken.

Zowel de resultaten van de gevolgde registratie, zoals hierboven omschreven is, als die van de toetsen zoals bovenstaand beschreven, nemen we mee bij het besluit tot doubleren in groep 1 of groep 2.

Dit alles in overleg met de ouders. De school neemt hierin de uiteindelijke beslissing.



STAPPENPLAN PROCEDURE ZITTENBLIJVEN

Uitgangspunt is dat een kind de basisschool in 8 jaar doorloopt. In principe maken we geen gebruik van deze procedure. Het toch volgen van deze procedure voor een leerling is altijd een schoolbesluit.

VOORWAARDEN:

- Kind is besproken op de leerlingenbespreking
- Kind is aangemeld bij de I.B.-er. De leerkracht heeft in samenspraak met de I.B.-er een handelingsplan voor in de groep. Dit plan loopt over een periode van 6 tot 8 weken of langer. Ouders wordt gevraagd middels een handtekening hiervoor toestemming te geven.
- Rond 1 april moet er een advies aan de ouders worden geformuleerd m.b.t. wel/niet zittenblijven.
- Het uiteindelijke besluit ligt bij de **school**.
- Afspraken worden gerapporteerd, ondertekend door school en ouders en vastgelegd in het dossier van de leerling.

Voor kinderen, die blijven zitten of een verlengde kleuterperiode krijgen, worden heldere en haalbare doelstellingen geformuleerd, die middels handelingsplannen of een individuele leerlijn worden uitgevoerd. Ouders geven hiervoor toestemming.

REDENEN:

Algemeen

De kinderen, waarbij twijfel is over de cognitieve vaardigheden (middels toetsen L.V.S. en methode-gebonden toetsen) en/of op het sociaal / emotioneel terrein achterblijven, worden aangemeld indien noodzakelijk bij het CCAT. Hierna wordt over zittenblijven beslist

In groep 1/2

Achterstand van meer dan 4/6 maanden in:

- a. functie ontwikkeling naar aanleiding van de registratie in januari
- b. combinatie met de sociaal emotionele ontwikkeling of
- c. het kind doet op alle ontwikkelingsgebieden onrijp aan.

In groep 3 t/m 8

Kinderen met een achterstand van meer dan 6/8 maanden op het gebied van:

- a. lezen
- b. rekenen (letterkennis / cijfers en tellen)
- c. werkhouding
- d. sociaal emotionele ontwikkeling

worden bij de overgangscommissie van onze school aangemeld. Dit team bestaat uit IB, directeur, huidige leerkracht en toekomstige leerkracht. Hier wordt over het zittenblijven beslist.

Op grond van toetsgegevens (IV en V scores) van:

- a. L.V.S.
- b. Handelingsplannen
- c. Sociaal/emotionele gronden

Instroom- doorstroom en uitstroom protocol HHartschool Lemelerveld



kan men besluiten een kind te laten zitten of het kind door te laten gaan op een individuele leerlijn, verwoord in een OPP.

VOORWAARDEN VOOR VERSNELDE OF VERKORTE LEERROUTE

Uitgangspunt is dat een kind de basisschool in 8 jaar doorloopt. In principe maken we geen gebruik van deze procedure. Het toch volgen van deze procedure voor een leerling is altijd een schoolbesluit.

- De leerling presteert op alle onderdelen op I-niveau.
- Het taalgebruik is meer dan 10 maanden boven het leeftijdsniveau van zijn/haar groep.
- De leerling is op sociaal/emotioneel vaardig.
- De leerling heeft een goede werkhouding.

Als aan deze voorwaarden is voldaan is het mogelijk om de leerling

- Een eigen leerlijn te geven met aangepaste leerstof.
- Plaatsing in een hogere groep te geven.

TIJDSINDELING/STAPPENPLAN SCHOOL

- Zorg uitspreken naar ouders (t.a.v. leerlingen die moeten vertragen)voor *januari*
- Leerlingen die versnellen of vertragen inbrengen op de leerlingenbespreking *oktober*
- In oudergesprek versnellen of vertragen aan de orde stellen. *januari*
- Hoogbegaafdenprotocol afnemen vóór *januari*
- Kinderen die versnellen of vertragen inbrengen op de leerlingenbespreking en overgangscommissie. *april*
- Definitieve beslissing wordt bekend(afh. duur schooljaar) *voor 1 mei/juni*



3. UITSTROOM VAN LEERLINGEN

Een leerling kan om verschillende redenen uitstromen;

- Leerlingen die tussentijds onze school gaan verlaten (naar een andere basisschool)
De ontvangende school ontvangt van onze school een (wettelijk verplicht) onderwijskundig rapport van de leerling met daarbij de gegevens betreffende het leerlingvolgsysteem, evenals het schoolrapport van de leerling en indien aanwezig het zorgdossier. Aan de directie van de ontvangende school wordt door onze school een uitschrijvingverklaring toegestuurd en uitgewisseld met BRON.

- Leerlingen die tussentijds onze school gaan verlaten (naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs(SO))
Bij verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs vindt een van tevoren vastgesteld traject plaats. De basisschool zorgt voor een onderwijskundig rapport en een zorgdossier van de leerling. De leerling wordt besproken in de leerlingenbespreking. Er kan geconcludeerd worden dat er onderzoek gedaan moet worden naar bv. de cognitie. Ouders zijn hier nauw bij betrokken. Vanuit het CCAT van Catent worden we hierin begeleid door de orthopedagoog, welke ook zal adviseren om aan te melden bij het regionale CAT. Deze commissie bepaalt of er sprake kan zijn van een beschikking voor de speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs.

- Leerlingen die uitstromen (na groep 7) na 8 jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.
Hierbij hanteren we de volgende procedure;
 - Jaarlijks worden de LVS toetsgegevens twee maal met de ouders besproken. Deze toetsen zijn 'dekkend' voor de vak- vormingsgebieden spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen.
 - Jaarlijks bespreken we het welbevinden van de leerlingen.
 - Wanneer blijkt dat school zowel cognitief als sociaal de leerling onvoldoende heeft te bieden en het voor de totale ontwikkeling van de leerling gunstig is, kan hiertoe geadviseerd worden.
 - De groepsleerkracht van groep 7 bespreekt zijn/haar advies aan de ouders/verzorgers vooraf met de interne begeleider en de directeur.
 - In de maand februari volgt het adviesgesprek met de ouders/verzorgers en het kind betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs
 - De leerkracht van groep 7 verzorgt betreffende de schoolkeuze de noodzakelijke formulieren en de gegevens uit het leerlingendossier. Ouders/verzorgers ontvangen een kopie van het inschrijfformulier.
 - Leerlingen met een te lage score worden (na aanmelding door onze school) door het voortgezet onderwijs uitgenodigd voor een aanvullende test. (L.W.O.O.). Leerlingen die in het leerlingvolgsysteem 2 x IV of V scoren bij begrijpend lezen / rekenen / spelling, doen mee aan de eindtoets maar maken de niveautoets. De leerling wordt uitgeschreven uit onze leerlingenadministratie met ingang van de eerste dag van de zomervakantie. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt een uitschrijvingverklaring. Leerlingendossiers worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard.



- Leerlingen die uitstromen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs.
(*Hiervoor hanteren we het stroomschema groep 8*)

Hierbij hanteren wij op onze school de volgende procedure:

- Jaarlijks worden de LVS toetsgegevens twee maal met de ouders besproken. Deze toetsen zijn ‘dekkend’ voor de vak- vormingsgebieden spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- In groep 8 wordt in april de eindtoets(CITO) gemaakt, ook door LWOO kinderen
- De groepsleerkracht van groep 8 bespreekt zijn/haar advies aan de ouders/verzorgers vooraf met de interne begeleider en de directeur.
- Er vindt in de maand november een eerste gesprek plaats met de ouders/verzorgers betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs c.q. VO school.
- In de maand februari volgt het adviesgesprek met de ouders/verzorgers en het kind betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs
- De leerkracht van groep 8 verzorgt betreffende de schoolkeuze de noodzakelijke formulieren en de gegevens uit het leerlingendossier. Ouders/verzorgers ontvangen een kopie van het inschrijfformulier.
- Leerlingen met een te lage score worden (na aanmelding door onze school) door het voortgezet onderwijs uitgenodigd voor een aanvullende test. (L.W.O.O.). Leerlingen die in het leerlingvolgsysteem 3 x IV of V scoren bij begrijpend lezen / rekenen / spelling en/of een IQ < dan 80 hebben, doen niet mee aan de Cito-eindtoets. Dit wordt aangetoond in een OPP.
- Het resultaat van de eindtoets(CITO) wordt in het MT besproken in de maand mei. Wanneer daar aanleiding toe is, zullen de resultaten nader worden geanalyseerd door de groepsleerkracht en IB.
- De leerlingen worden uitgeschreven uit onze leerlingenadministratie met ingang van de eerste dag van de zomervakantie. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt een uitschrijvingverklaring. Leerling-dossiers worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard.
- Onze school wordt door de scholen voor voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden van de resultaten van de oud-leerlingen in de vorm van schriftelijke of mondelinge rapportage, welke vervolgens worden gepubliceerd in de schoolgids, 3 jaar opeenvolgend.

